

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Лужская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат»)

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета (протокол от 28.12.2021 № 3)	«УТВЕРЖДЕНО» распоряжением ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат» от 30.12.2021 № 792
--	--

Регистрационный номер_792/46_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 39E3 B37E 0000 0000 E26A

Владелец: Кудрявцева Марина Александровна

Срок действия: с 25 ноября 2021 г. 11:03:18 по 25 февраля
2023 г. 11:13:18

**Положение
о мероприятиях по преодолению отставания при
реализации рабочих программ по дисциплинам учебного
плана, курсам внеурочной деятельности,
дополнительного образования**

Доведено до сведения обучающихся	Доведено до сведения родителей (законных представителей)
11.01.2022	10.01.2022

Луга

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставания при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования ГБОУ ЛО "Лужская школа-интернат" (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования в образовательном учреждении (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

Устава и других локальных нормативных актов ОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для администрации и всех педагогических работников. Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора.

1.4. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее - АООП), корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объёму.

1.5. Задачи по преодолению отставания программного материала:

систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;

планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставания.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОУ систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования, соблюдение календарного учебного графика.

2.2. Заместители директора по УВР после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляют сводную таблицу, в которую вносят информацию о количестве планируемых и фактически проведённых уроков (занятий), причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ отражаются в справках внутришкольного контроля.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы и т.д.) руководитель ОУ на основании докладных записок педагогических работников издаёт распоряжение о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ, общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;

сокращения часов на проверочные работы;

интеграции учебного предмета (курса внеурочной деятельности, занятия дополнительного образования) в другой учебный предмет, курс внеурочной деятельности, занятие дополнительного образования) по схожим темам;

темы для самостоятельного изучения.

3.4. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы педагогический работник вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в распоряжении руководителя ОУ о внесении изменений в АООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается распоряжением руководителя ОУ и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения размещается на сайте ОУ. Работники знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		четверть						
		1	2	3	4			

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту