

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Лужская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

С.В. Пальчун

Рассмотрено
на общем собрании
работников
Протокол
от «03» марта 2022 г.
№ 30

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
директора
ГБОУ ЛО «Лужская школа-
интернат»
№ 174 от «03» марта 2022 г.

Регистрационный номер: 174/14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 39E3 B37E 0000 0000 E26A

Владелец: Кудрявцева Марина Александровна

Срок действия: с 25 ноября 2021 г. 11:03:18 по 25 февраля
2023 г. 11:13:18

**Положение
о системе управления охраной труда
в ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат»**

Луга
2022 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в общеобразовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08. 2016 № 438н, на основании Примерного положения о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации (Письмо Минпросвещения России от 27.11.2019 № 12 - 688).

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации (далее - ОО).

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления охраной труда ОО с установленными обязанностями ее должностных лиц;
- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации ОО.

1.5. Действие Положения распространяется на все территории, здания и помещения ОО.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников ОО, и для всех лиц, находящихся на территориях, в зданиях и помещениях ОО.

1.7. Положение утверждается приказом директора ОО с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией директора ОО о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность работников в обеспечении безопасных условий труда.

2.3. Политика способствует:

- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- снижению уровня профессиональных рисков работников;

- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.4. Директор ОО обеспечивает совместно с работниками и (или) представителями выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда в ОО и обсуждение Политики.

2.5. Политика доступна всем работникам, работающим в ОО, а также иным лицам, находящимся на территориях, в зданиях и помещениях ОО.

3. Основные цели в области охраны труда

3.1. Основные цели в области охраны труда в ОО:

- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- обеспечение соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- осуществление последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- повышение результативности мер по улучшению условий труда и охраны здоровья работников.

3.2. Цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе (по возможности) на основе измеримых показателей.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором ОО.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда в ОО:

4.2.1. **Директор** выполняет следующие обязанности в области охраны труда:

- 4.2.1.1 обеспечивает:

- безопасность работников во время образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- создание системы управления охраной труда;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения должностных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- приобретение и выдачу за счет средств ОО специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ОО, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.2.1.2. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.2.1.3. организует:

- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- проведение за счет средств ОО обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- проведение специальной оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, представлений технических инспекторов труда профсоюза;

4.2.1.4. руководит:

- разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между административными работниками и ответственным за охрану труда;
- расследованием причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.2.1.5. осуществляет:

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- контроль состояния условий и охраны труда;
- 4.2.1.6. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 4.2.1.7. содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза;
- 4.2.1.8. принимает меры по устранению причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по их предупреждению и профилактике;
- 4.2.1.9. своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 4.2.1.10. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- 4.2.1.11. приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- 4.2.1.12. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.2. Ответственный за обеспечение безопасности

(один из заместителей директора ОО или иное уполномоченное лицо) выполняет следующие обязанности в области охраны труда:

4.2.2.1 организует:

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности ОО;
- обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- функционирование ОО при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества ОО, техногенным авариям и происшествиям;
- исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;

4.2.2.2. разрабатывает документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности ОО;

4.2.2.3. принимает необходимые меры по оснащению ОО средствами антитеррористической защищенности;

4.2.2.4. в рамках своей компетенции занимается подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

4.2.2.5. принимает участие в:

- разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в ОО наркотических средств и психотропных веществ;

- мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

4.2.2.6. обеспечивает наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности работников ОО;

4.2.2.7. оказывает консультативную помощь работникам ОО по вопросам безопасности и охране труда;

4.2.2.8. контролирует:

- соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений ОО;

- правомерное и безопасное использование помещений ОО, проведение ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

4.2.2.9. занимается подготовкой планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора ОО по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

4.2.2.10. рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке;

4.2.2.11. информирует директора ОО о приостановлении работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

4.2.2.12. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.3. Ответственный за охрану труда выполняет следующие обязанности в области охраны труда:

4.2.3.1. контролирует:

- состояние условий и охраны труда;

- обеспечение работников правовой и методической документацией в области охраны труда;

- соблюдение требований охраны труда в ОО, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у работников ОО;

- обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

4.2.3.2. обеспечивает:

- внедрение и функционирование СУОТ;
- организацию и проверку состояния охраны труда в ОО;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и контроль их выполнение;
- создание безопасных условий труда на рабочих местах работников ОО;
- ведение учета и отчетности по расследованию аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, анализ их причин, осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников;
- планирование, разработку и совершенствование системы управления охраной труда;
- мониторинг функционирования системы управления охраной труда;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах работников ОО;
- наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников ОО и иных лиц;

4.2.3.3. организует:

- размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

4.2.3.4. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

4.2.3.5. координирует работу по охране труда и ОО;

4.2.3.6. участвует в :

- разработке и пересмотре локальных нормативных актов ОО по охране труда;
- организации и проведении подготовки по охране труда;
- организации и проведении специальной оценки условий труда;
- управлении профессиональными рисками;
- расследовании аварий;

4.2.3.7. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- 4.2.3.8. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза;
- 4.2.3.9. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- 4.2.3.10. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.4. Административный работник в пределах своей компетенции выполняет следующие обязанности в области охраны труда;

- 4.2.4.1. отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда ОО;
- 4.2.4.2. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа профсоюза;
- 4.2.4.3. способствует своевременному проведению за счет средств ОО обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований непосредственно подчиненных работников;
- 4.2.4.4. вносит предложения по организации управления профессиональными рисками;
- 4.2.4.5. принимает участие в:
 - процедуре контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах непосредственно подчиненных работников;
 - расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний непосредственно подчиненных работников;
- 4.2.4.6. принимает меры по предупреждению, профилактике и устранению причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний непосредственно подчиненных работников;
- 4.2.4.7. проводит работу по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья непосредственно подчиненных работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 4.2.4.8. своевременно информирует директора ОО об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях непосредственно подчиненных работников;
- 4.2.4.9. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- 4.2.3.10. в случае возникновения аварии на рабочих местах непосредственно подчиненных работников, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- 4.2.4.11. проводит инструктажи с непосредственно подчиненными работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- 4.2.4.12. несет ответственность за невыполнение непосредственно подчиненными работниками требований охраны труда;
- 4.2.4.13. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.2.5. **Работник** выполняет следующие обязанности в области охраны труда:

4.2.5.1. соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

4.2.5.2. проходит:

- медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению директора ОО;
- в установленные сроки подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

4.2.5.3. участвует в административно-общественном контроле состояния условий и охраны труда на своем рабочем месте;

4.2.5.4. содержит в чистоте свое рабочее место;

4.2.5.5. перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

4.2.5.6. следит за исправностью оборудования приспособлений и инструментов на своем рабочем месте;

4.2.5.7. докладывает своему непосредственно руководителю о выявленных, при осмотре своего рабочего места недостатках и действует по его указанию;

4.2.5.8. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

4.2.5.9. незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя или дежурного администратора ОО о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

4.2.5.10. при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором ОО алгоритмом действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

4.2.5.11. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.6. **Уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета** выполняет следующие обязанности в области охраны труда:

4.2.6.1. организует общественный контроль состояния охраны труда, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников;

- 4.2.6.2. принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;
- 4.2.6.3. контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- 4.2.6.4. проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- 4.2.6.5. представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5. Процедуры, направленные на достижение целей ОО в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор ОО определяет:

5.1.1. требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

5.1.2. состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

5.1.3. регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

5.1.4. работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;

5.1.5. перечень:

- профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ОО;

- профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

- вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ОО;

5.1.6. порядок организации:

- подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- проведения инструктажей по охране труда;

- проведения стажировки на рабочем месте.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор ОО учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них

квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда директор ООО определяет порядок:

- создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- отбора организации, проводящей специальную оценку условий труда, с учетом наличия в ней работников, наиболее компетентных в отношении деятельности ООО и заключения гражданско - правового договора с данной организацией;
- урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор ООО устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников и представителей выборного коллегиального органа профсоюза (профкома).

Опасными и вредными факторами, представляющими угрозу жизни и здоровью работников, являются:

5.5.1. физические:

- движущиеся части машин, механизмов и бытовых электроприборов;
- шум;
- вибрация;
- повышенная температура поверхностей оборудования и приспособлений;
- горячие жидкости и пар;
- система вентиляции;
- режущие и колющие инструменты;
- технические средства обучения (ТСО);
- опасное напряжение в электрической сети;
- низкочастотные электрические и магнитные поля;
- статическое электричество;
- лазерное и ультрафиолетовое излучение;
- повышенная температура;
- ионизация воздуха;
- экстремальные погодные условия;
- динамические перегрузки;

- спортивное оборудование и инвентарь;

5.5.2. химические:

- пыль;

- вредные химические вещества, выделяемые при работе оборудования, обработке различных материалов, используемые при эксплуатации помещений;

5.5.3. психофизиологические:

- напряжение зрения и внимания;

- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;

- длительные статические нагрузки и монотонность труда;

5.5.4. организационные:

- отсутствие описания действий при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании опасных веществ;

- отсутствие информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии или чрезвычайной ситуации;

- допуск к работе лиц, не прошедших подготовку по охране труда;

5.6. При рассмотрении опасных и вредных факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников (п. 5.6 настоящего Положения), директор ОО устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочения всех выявленных факторов, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором ОО с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

5.8. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор ОО учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ОО;

- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в ОО относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.10. С целью организации процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников директор ОО определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.11. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях производится в соответствии с годовым планом работы ОО.

5.12. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовые договора работников;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте ОО;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.13. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор ОО определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.14. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.15. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор ОО устанавливает:

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.16. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор ООО определяют наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.17. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.18. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор ООО устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ООО.

5.19. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией ООО предъявляет к подрядчикам или поставщикам следующие требования:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- осуществление эффективной связи и координация с уровнем управления директора ООО до начала работы;

- информирование своих работников об условиях труда в ООО, имеющих опасность;

- подготовка по охране труда своих работников с учетом специфики деятельности ООО;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора ООО в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур по охране труда

6.1 Директор ООО устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур по охране труда.

6.2. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором ООО анализа состояния условий и охраны труда в ООО;

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- сроки реализации по каждому мероприятию;
- лица, ответственные за реализацию мероприятий на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур по охране труда.

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур по охране труда в ОО устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в ОО и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками ОО обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. В рамках функционирования СУОТ, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.3. Административно-общественный контроль по охране труда включает в себя три ступени.

7.3.1. Первая ступень. Ежедневный контроль со стороны непосредственных руководителей за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на них, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в зданиях и на территориях ОО, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

7.3.2. Вторая ступень. Ежеквартальный контроль, осуществляемый ответственным за охрану труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий проводимых по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности; соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.3.3. Третья ступень. Контроль осуществляют директор (уполномоченное им лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) ОО не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы, проведенной на первой и второй ступенях контроля, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда; осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (оценка условий труда работников, подготовка их по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний).

Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора ОО. Принимаются решения по разработке мероприятий , направленных на ликвидацию выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы по ОО.

7.4. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в ОО должны соблюдаться требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценке соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получению информации для определения результативности и эффективности проведенных процедур;
- получению данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.5. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ОО:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.6. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне

управления директор ОО вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля.

7.7. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются ответственным за охрану труда в форме акта.

7.8. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью планирования улучшения функционирования СУОТ директор ОО устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля ее функционирования и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор ОО проводит анализ эффективности функционирования, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей ОО в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики ОО по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором ОО на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов ОО;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор ОО устанавливает порядок выявления возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором ООО учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии (чрезвычайной ситуации) посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии (чрезвычайной ситуации);
- предоставление информации об аварии (чрезвычайной ситуации) соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи ООО с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий (чрезвычайной ситуации) и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий. Внеплановый анализ проводится в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор ООО устанавливает порядок расследования аварий, а также порядок оформления отчетных документов.

9.5. Результаты реагирования на аварии в ООО, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Делопроизводство СУОТ

10.1. Оформление документации СУОТ в ООО осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором ООО на всех уровнях управления

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ. К ним относятся:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4. Документация по СУОТ хранится в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

10.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на ответственного за охрану труда.